

Het Smugglers Handboek

Vele handen maken licht werk

Versie 2.0.2

10 Maart 2015

Document eigenaar; Commissaris Intern

Nieuw in deze versie:

Aanpassing en actualisatie

Toevoegen nieuwe functies

Algemene opmerking:

Wij zijn een groeiende club met een hoop zaken te doen. Dit boek geldt als leidraad voor het invullen van functies en commissies.

Als kleine rugbyclub stellen wij het oprijs als iedereen zich beschikbaar stelt voor een commissie taak. Zo kan iedereen zijn kennis en kunnen positief inzetten op een voor de club constructieve manier.

Voor vragen of verduidelijking kan de commissaris intern als aanspreek punt gelden.

Inhoud

Inleiding

Algemene Aansturing

Commissies

Rugby

Sponsor

Veld

Materiaal

Bar

Klus

Communicatie

Ledenwerving

Kascontrole

Feest

Trip

Visie

Archief

Clubfuncties

Trainers

Coaches

Captains

Wedstrijdsecretaris

Jeugd Lid (colts)

Spelers

Bestuursfuncties

Voorzitter

Penningmeester

Secretaris

Commissaris Intern

Algemeen Bestuurslid

Inleiding

Lidmaatschap van The Smugglers betekent meer dan door de weeks trainen, biertjes doen en zondag in de wei spelen. Zonder inzet van de leden is dat allemaal niet mogelijk. De bar moet bijvoorbeeld bezet worden, het clubhuis schoongemaakt en de lijnen getrokken (en nog veel meer). Om de kar bij dit soort zaken te trekken bestaan er commissies binnen onze club.

Gezien vele handen licht werk maken zijn in dit boekwerk alle taken uitgestippeld, zodat een ieder weet wat er gebeuren moet om zijn steentje bij te dragen. De meeste taken zijn verdeeld over commissies, die als semi-zelfstandig groepje Smugglers, de taken uitvoeren en periodiek terug rapporteren aan de commissaris intern.

Sommige taken en commissies zijn bedoeld voor de dagelijkse dingen waardoor de club blijft draaien. Sommige zijn meer gericht op de toekomst, om ervoor te zorgen dat de club groeit en een bestaansrecht blijft houden. We weten zeker dat een ieder zich nuttig zal kunnen maken in een commissie die voor hem (of haar) het beste geschikt is.

Tot slot. Dit boekje staat los van de statuten, waarin beschreven staat hoe elk lid zich dient te gedragen en wat de regels zijn binnen de club.

Algemene Aansturing

Onze Rugbyclub heeft er bewust voor gekozen met commissies aan het werk te gaan. Dit is een gebruikelijke manier om te zorgen dat zo veel mogelijk leden betrokken zijn en gebruik te maken van alle aanwezige kennis.

Als gevolg hiervan is er eind 2015 gekozen een vast bestuurslid hier mee te belasten. Dit is de commissaris intern geworden. Een term die in studierend Nederland bekend is.

De commissaris intern is een spin in het web, een aanjager, motivator, facilitator en overzicht houder. Hij is lid van het bestuur en zal nauw contact houden met alle commissies. Hij dient als aanspreek punt voor bestuur en commissies in beide richtingen.

Dan hebben we ook nog de "handjes" de commissies zijn belast met het organiseren en waar mogelijk uitvoeren van verantwoordelijkheden. Maar ze zullen daar zeker zo nu en dan hulp bij nodig hebben. Dit noemen we de "handjes" deze mensen zetten zich op verzoek in om grotere klussen of meerdere dingen tegelijk te kunnen doen. De aard van deze groep is heel dynamisch en ad-hoc. Dit is dan ook niet verder geformaliseerd en kan een commissie zelf invulling aangeven.

Elke commissie bestaat dus uit commissie leden en wordt waar nodig bijgestaan door de "Handjes" welke ad-hoc georganiseerd kunnen worden. De commissaris intern neemt niet per definitie actief deel aan de uitvoering van commissie zaken, maar is wel aanwezig als brug en sturend lid met helikopter view.

Rugbycommissie

Bevordering van het rugbyniveau van alle spelers binnen de club

Deze groep werkt in nauw overleg met de trainers en captains aan de bevordering van het rugbyniveau binnen de club. Denk daarbij aan het uitstippelen van leerzaam en doelgericht trainen, het bevorderen van het plezier dat we hebben in de rugby sport en het bereiken van een hogere rugbyklasse.

Om input van de spelers te krijgen worden er periodiek spelers meetings gehouden.

Ook zal het onder de taken vallen van deze commissie om verschillende trainingsinformatie te bundelen, zodat dit centraal en gemakkelijk toegankelijk is voor de rest van de leden.

De rugbycommissie bestaat uit:

- Captains
- Trainers
- Coaches
- Wedstrijdsecretaris

Samenvatting taken:

- Verbindende factor tussen leden, captains, trainers en bestuur
- Organiseren en leiden van spelersvergadering
- Het delegeren van rugby gerelateerde zaken op wedstrijd dagen. Bijvoorbeeld het zorgen voor de wedstrijd uitnodigingen, teamafspraken.
- Het bijhouden van trainingsinformatie t.b.v. de trainingsopkomst en wedstrijd opkomst
- Het assisteren van de trainers (nieuwe oefeningen, etc.)
- Toernooi en tripwedstrijd uitnodiging behandelen, animo peilen, organiseren
- Spelregelavond organiseren (min. 1x per seizoen)
- Trainingsweekend organiseren
- Verzorgen zomertrainingen, krachttrainingen, gasttrainers uitnodigen
- Aansturen medische begeleiding, fysiotherapeut, sportmasseur
- Communicaties betreffende wedstrijden, toernooien en spelregelavonden (via communicatiecommissie)

Sponsorcommissie

Fondsenwerving voor de club

Deze groep werkt in nauw overleg met het bestuur om nieuwe inkomsten voor de club te genereren via sponsoren. Denk daarbij aan de volgende mogelijkheden:

- Bord/doek sponsoring langs het veld
- Sponsoring van de website met banners en reclame
- Sponsoring in het clubhuis
- Shirtsponsoring
- Evenementsponsoring
- Sponsoring in natura

Met behulp van het Smugglers sponsorboek, waarin duidelijke voorbeelden en prijzen staan, is het mogelijk duidelijke leads te creëren die door het bestuur kunnen worden afgemaakt. Het bestuur kan de sponsorcommissie ook het mandaat geven de sponsoring kort te sluiten met een sponsor, nadat het voorstel/contract tussen commissie en bestuur is besproken en goedgekeurd.

De sponsorcommissie bestaat uit:

- 2 Leden, assertieve leden die op zoek gaan naar nieuwe sponsoren

Samenvatting taken:

- Aantrekken van nieuwe sponsoren
- Ontwikkelen Smugglers sponsorboek
- Het opzetten en onderhouden van een contactenlijst van de sponsoren
- Het opzetten van een activiteitenlijst betreffende het onderhoud van de sponsorborden
- Het zorg dragen voor het onderhouden van de sponsorcontacten
- Het organiseren van een sponsordag 1x per jaar
- Zorg dragen voor adequate documentatie
- Communicaties betreffende sponsordag (via communicatiecommissie)

Veldcommissie

Ons groene weidje

Ons heiligdom is natuurlijk niet alleen ons clubhuis waar wij de gezelligheid proeven. Zeker zo en misschien nog wel belangrijker is onze Pitch. Het veld krijgt door het jaar heen onderhoud via de gemeente maar dit is niet alles dat nodig is.

Het veld heeft naast het bovengenoemde onderhoud ook nog extra onderhoud en werk nodig van ons als leden. Dit bestaat uit het schoonhouden van het veld, het maaien van de stukken waar de gemeente niet komt, onderhoud van de palen, het trekken van de lijnen en het uitzetten/en opruimen van het veld (vlaggen en paalbeschermers).

De taken van deze commissie zullen vooral verspreid liggen door het jaar heen en rond de wedstrijd dagen.

Veldcommissie bestaat uit:

- 2 leden

Samenvatting taken:

- Lijnen trekken voor wedstrijddagen
- Veld uitzetten/ en opruimen (vlaggen en paalbeschermers)
- Onderhouden van de palen en veld verlichting (ism de klus commissie)
- Schoonhouden van het veld
- Maaien waar nodig
- Beslissen of het veld speelbaar is
- Contact onderhouden met communicatiecommissie betreffende wedstrijd dagen, toernooien, sponsordag, en overige activiteiten, waarbij gebruik wordt gemaakt van het veld

Materiaalcommissie

De spulletjes

De materiaalcommissie zal zich ontfermen over het onderhoud en waar nodig vernieuwing van de materialen. Onder deze materialen worden de rugbymaterialen verstaan zoals trainingsmaterialen en wedstrijdmaterialen, maar ook materialen als de kluisjes.

De materiaalcommissie zorgt dat er op een juiste manier wordt omgegaan met deze materialen en dat deze onderhoud krijgen wanneer ze het nodig hebben.

De materiaalcommissie bestaat uit:

- 1 Materiaal Man
- 1 Assistent Materiaal Man

Samenvatting taken:

- In kaart brengen welke materialen er in eigendom zijn van The Smugglers en deze inventaris bijhouden.
- Het ordenen en netjes houden van de container.
- Budget aanvragen voor materialen via commissaris intern
- Het uitzoeken en aanschaffen van nieuwe materialen. (binnen budget)
- Het wedstrijdtenue, er zorg voor dragen dat deze netjes blijft en compleet.
- Aanwijzen wie de tenues wast (overleg met captains evt)
- Inventaris maken en bijhouden van aanwezige materialen en wanneer iets vervangen moet worden.
- In kaart brengen van de benodigde materialen
- Budgetteren van de benodigde materialen

Barcommissie

Natje, droogje en een feestje op zijn tijd

Bij The Smugglers hebben wij een prachtig clubhuis met een zeker zo'n mooie bar. Deze twee brengen sinds jaar en dag al een aardig centje binnen voor The Smugglers. Daarom is het onderhouden en gevuld houden van deze bar en de keuken belangrijk. Net zo belangrijk als het zorgdragen voor een scherpe inkoop; de juiste betalingen aan de bar en afdracht van de omzet aan de penningmeester.

De barcommissie bestaat uit:

- 2 leden

Samenvatting taken:

- Zorgdragen voor de voorraad, bestellingen, leveringen, retour emballage en dit ook inzichtelijk beschikbaar hebben
- Een duidelijke digitale inkomsten- en uitgavenadministratie bijhouden die met de penningmeester gedeeld is
- Verhuur coördineren en inzichtelijk maken
- Bardiensten coördineren
- Afdracht baromzet aan penningmeester
- Periodieke onderhoud en schoonmaak van bar gerelateerd materiaal (koelkasten en vriezers 1x per jaar ontdooien bv)
- Contact onderhouden met Commissaris intern betreffende wedstrijd dagen, toernooien, sponsordag, feesten en overige activiteiten waarbij gebruik wordt gemaakt van het clubhuis
- Coördineert het tijdig schoonmaken van de BBQ
- Heeft coördinerende rol bij inrichting clubhuis voor na en tijdens feestjes
- Zorg dragen voor netjes achterlaten terras/ vuurkorf.

Kluscommissie

Ons onderkomen ons gemeen goed

Het clubhuis van The Smugglers, staat er al een tijdje en zal het ook nog wel even vol moeten houden. Daarom is het belangrijk dat er een commissie is, die de staat en onderhoud van het gebouw bijhoudt. Hieronder vallen alle facilitaire voorzieningen die wij hebben.

De onderhoudscommissie bestaat uit:

- 2 leden

Samenvatting taken:

- In kaart brengen van het benodigde onderhoud
- Budgetteren van het benodigde onderhoud en dit aan de commissaris intern beschikbaar stellen
- Informeren van visiecommissie
- Heeft 2 keer per jaar een meeting met visiecommissie en Commissaris intern
- Commissaris intern op de hoogte brengen van nodig onderhoud
- Onderhoud schema's opstellen
- Uitvoeren en delegeren ("handjes") van dit onderhoud
- Contact voeren met externe aangaande uitvoering werkzaamheden
- Contact houden met Visie commissie voor lange termijn planning
- Contact onderhouden met communicatiecommissie betreffende uitvoeren van het onderhoud

Communicatie

Vooral met elkaar blijven praten

Communicatie is essentieel binnen de vereniging. Zonder communicatie weet niemand wat er gebeurt en wat er moet gebeuren. In het verleden was er enkel telefoon en een clubblad dat maandelijks werd uitgebracht, gestencild en rondgebracht op de fiets. Tegenwoordig hebben we veel meer manieren om het woord te verspreiden.

De communicatiecommissie bestaat uit:

- 2 leden
- 1 Secretaris

Samenvatting taken:

- Publiceren clubmailings via Mailingsysteem en social media (groepsapp/Facebook/Twitter)
- Publiceren van korte berichten in naam van de club op social media
- Verzamelen media/publicaties die nuttig/leuk zijn om in toekomstige publicaties te gebruiken
- Website up to date houden en alle info er op publiceren (zie ook jaarkalender)
- Input halen bij rugbycommissie betreffende wedstrijden, toernooien en spelregelavonden
- Input halen bij sponsorcommissie betreffende sponsordag
- Input halen bij onderhoudscommissie betreffende uitvoeren van het onderhoud aan het clubhuis
- Input halen bij tripcommissie betreffende trips
- Input halen bij feestcommissie betreffende feesten
- Regelmatig input geven aan IJmuider Courant en plaatselijke sufferdjes van IJmuiden, Driehuis, Santpoort en Velsbroek (denk hierbij ook aan de rol voor geblleseerde spelers)

Ledenwerving

Hoe meer zielen, hoe meer vreugd en hoe beter de rugby!

Zoals bij elke vereniging is het belangrijk dat er nieuw bloed toegevoegd wordt. Hiervoor zullen wij actief naar nieuwe leden zoeken. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een groep fitte jonge mannen, maar ook aan veteranen-, jeugd- of dames teams.

De ledenwervingcommissie bestaat uit:

- 2 leden

Samenvatting taken:

- In overleg met het bestuur de wervingsstrategieën uitwerken
- Evalueren en plan bijstellen (nieuwe leden peilen wat we bij kunnen stellen)
- Zorgdragen voor breed draagvlak binnen de club
- Nieuwe leden wegwijs maken binnen de club
- Betrekt jeugdleden bij werving nieuwe jeugdleden (colts)
- Zorg dragen voor begrip van hoe onze leden zich dienen te gedragen
- Zorg dragen dat ieder nieuw lid dit boek in handen krijgt + kopie statuten (als dit niet al per mail automatisch is aangekomen)
- Nieuwe leden bekend maken met gebruiken en tradities binnen onze rugbyclub

Kascontrole

Laten we geen financiële steken vallen?

Gedurende het hele jaar houdt de penningmeester de gelden van The Smugglers in de gaten en doet de betalingen en int de contributie. Echter om de penningmeester bij te staan en te controleren op een foutje dat erin geslopen kan zijn, is er een kascontrolecommissie nodig.

Tevens door de blik van een paar extra ogen op de boeken kunnen onnodig gemaakte kosten eerder gesignaleerd worden. Op deze manier blijft er meer geld over voor leuke dingen.

De kascommissie bestaat uit

- 2 leden

Samenvatting taken:

- Periodiek nakijken van de boeken (3 of 4 keer per jaar)
- Stelt decharge verklaring op
- Zorgt voor afstemming met penningmeester over manier van aanleveren stukken
- Stelt rapport op aan bestuur over bevindingen
- Heeft verantwoordelijkheid/Integere positie en is zich hier bewust van
- Ontwikkeld visie hoe hier een proces van te maken
- Adviseren penningmeester

Feestcommissie

Party On!!!

Een feestje, op zijn tijd, met de leden of het vriendentoernooi en ook de wildavond vallen onder de verantwoording van alle leden (Hoe meer ideeën hoe beter!). Om het één en ander toch wat te stroomlijnen en in goede banen te leiden is er de feestcommissie. De feestcommissie zal de motor zijn achter al deze activiteiten die uiteindelijk door meerdere leden gedragen zullen moeten worden.

De feestcommissie bestaat uit

- 2 leden

Samenvatting taken

- Vriendentoernooi
- Wildavond
- Seizoensafsluiting
- Bestaans vieringen
- Verder feestje voor de club
- Gezelligheid op de vrijdagavond
- Ouwe lullen avond
- Betrokken zijn bij team uitjes
- Peilen onder de leden wat er gewenst is (thema's etc)
- Samenwerken met barcommissie en rugbycommissie
- Communicaties betreffende feesten (via communicatiecommissie)

Tripcommissie

To infinity and beyond.....

We willen met The Smugglers nog wel is op een tripje gaan. Dit moet natuurlijk georganiseerd worden want 30+ Smugglers bij elkaar houden in het buitenland gaat natuurlijk niet vanzelf.

De Tripcommissie bestaat uit:

- 3 leden

Samenvatting taken:

- Plannen trip (6mnd van tevoren)
- Begroten trip en deze ter goedkeuring beschikbaar stellen aan commissaris intern (IVM risico's) (2mnd voor aanvang)
- Regelen van vervoer, verblijf, wedstrijden, tickets, tripshirts
- Gegevens van reizigers verzamelen
- Competitie vrij regelen (via rugbycommissie)
- Communicaties betreffende trip (via communicatiecommissie)
- Trips van teams naar The Smugglers begeleiden (contact voeren, uitnodigen, verwelkomen, samen met rugbycommissie team regelen)

Visiecommissie

Onze horizon, of verder.....

We willen een stip op de horizon zetten waar we naar toe gaan. We denken hier voornamelijk aan hoe om te gaan met het clubhuis en zijn levensduur.

De visiecommissie bestaat uit:

- 2 leden

Samenvatting taken:

- Overzicht van benodigd onderhoud verkrijgen van kluscommissie
- Lange termijnvisie ontwikkelen clubhuis
- Voorstel reserveringen voor clubhuis etc formuleren
- Budgetten opstellen ism de penningmeester
- Toezien op naleving visie, en eventueel bijstellen
- Heeft 2 jaarlijks een meeting met leden van de kluscommissie en commissaris intern

Archiefcommissie

Om te weten waar je naartoe wil, moet je weten waar je bent geweest

Onze geschiedenis is ten tijde van dit schrijven al 42 jaar jong. Deze geschiedenis is waardevol en moet gekoesterd worden. Rugby is traditie en die ontstaat door geschiedenis.

De archiefcommissie bestaat uit:

- 2 leden

Samenvatting taken:

- Foto's in clubhuis bijwerken en up to date houden (ism bar commissie)
- Spelers muur (foto's) up to date houden (als een lid een seizoen heft gespeeld mag hij op de muur)
- Oud leden of scheidende leden aanspreken op stukken voor het archief
- Archief ordenen en bijhouden

Trainers

Overbrengen van de rugbykennis

Zonder trainer geen training. Zonder training geen vooruitgang in de rugbysport. Zonder spelers geen trainer. Een mooie vicieuze cirkel!

Aantal trainers:

- 1 of 2 per team

Samenvatting taken:

- In overleg met coach trainingen opstellen
- Voert bevindingen van de coach door in zijn trainingen
- Contact houden met de captain(s)
- Rugbyniveau van alle rugbyers verbeteren
- Heeft contact met captains en medische support (fysio/ bewegingsdeskundige)
- Draagt zorg voor een positief club beeld

Coaches

Finetunen van het team en het spel bepalen vanaf de zijlijn

De coach is de man die bepaalt wat er gebeurt op de wedstrijddag. Hij zet zijn ervaring en visie in om het team het beste voordeel te geven

Aantal coaches:

- 1 per team

Samenvatting taken:

- Wekelijks overleg met trainers en captains
- Brengt bevindingen tijdens de wedstrijden over aan de trainer om focus op pijn punten te leggen
- Verzorgen opstelling samen met captains
(Rekening houdende met teamafspraken over sociale/prestatie opstellingen)
- Woordje voor de wedstrijd
- Draagt zorg voor een positief club beeld

Captains

De leiders op het veld

Zonder captain wordt het een zootje op het veld. Dat spreekt voor zich.

Aantal captains:

- 1 Captian (vast – verkozen tijdens team meeting)
- 1 Vice – Captain (vast – verkozen tijdens team meeting)
- 1 Scrum Captain (wisselend per wedstrijd)

Samenvatting taken:

- Overleggen met coaches en trainers
- Op het veld beslissingen maken
- Samen met coach opstelling verzorgen voor wedstrijd dagen
- Team stimuleren en het goede voorbeeld geven
- Contact houden met geblesseerde spelers
- Motivator zijn tijdens en voor trainingen/ wedstrijden
- Draagt zorg voor een positief club beeld
- Spreekt leden aan op ongepaste gedragingen (incidenten)
- Ontvangt afmeldingen van mensen die niet op training kunnen komen
- Team aansporen zich aan te melden voor elke wedstrijd

Wedstrijdsecretaris

Van tevoren afspraken maken met de tegenpartij

De wedstrijdsecretaris regelt waar en wanneer er gespeeld gaat worden en nog veel meer.

Aantal wedstrijdsecretarissen:

- 1 (eventueel met assistentie)

Samenvatting taken:

- Communicatie met NRB over seizoen, inschrijven teams en spelers, ontvangt de Bondsmededelingen
- Tijdig tegenpartij en scheidsrechters uitnodigen voor thuiswedstrijden
- Uitnodigingen van uitwedstrijden behandelen
- Afgelastingen behandelen en/of wedstrijdverplaatsingen
- Claims behandelen
- Wedstrijdformulieren afhandelen met captains en referee voor/na wedstrijden
- Wedstrijdagenda (op site) actueel bijhouden
- Na competitiewedstrijd uitslag doorgeven aan kranten (via communicatiecommissie)
- In overleg met rugbycommissie jaarprogramma opzetten
- Doorgeven wedstrijddata aan NRB
- Communicaties betreffende wedstrijden en toernooien (via communicatiecommissie) met veldcommissie en barcommissie
- Draagt zorg voor een positief club beeld

Jeugdlid (colts)

Onze toekomstige sterren

Jeugdleden zijn erg welkom en trainen mee met het seniorenteam. Dit geeft hen een kans veel ervaring en kennis op te doen.

Aantal spelers:

- NOOIT genoeg!

Samenvatting taken:

- Eigen rugbyspel (en die van teammaten) verbeteren
- Trainen
- Zorgt voor een positieve sfeer op de club
- Treedt naar buiten als Smuggler en doet dit op een waardige manier
- Draagt passende kleding op wedstrijd dagen
- Luisteren naar de captains, trainers en coaches
- Plezier hebben in de rugbysport
- Nieuwe leden welkom heten en zich snel op het veld thuis laten voelen
- Draagt zorg voor een positief club beeld
- Is actief betrokken bij werving jeugdleden

Spelers

De werkers op het veld

Zonder spelers geen rugby, zonder discipline geen team.

Aantal spelers:

- NOOIT genoeg!

Samenvatting taken:

- Eigen rugbyspel (en die van teammaten) verbeteren
- Trainen
- Zorgt voor een positieve sfeer op de club
- Treedt naar buiten als Smuggler en doet dit op een waardige manier
- Draagt passende kleding op wedstrijd dagen
- Luisteren naar de captains, trainers en coaches
- Plezier hebben in de rugbysport
- Nieuwe leden welkom heten en zich snel op het veld thuis laten voelen
- Draagt zorg voor een positief club beeld
- Minimaal 1 taak op je nemen uit dit handboek

Voorzitter

Het boegbeeld

De voorzitter ziet toe op het goede reilen en zeilen van de club en geeft hier richting en visie aan.

Aantal voorzitters:

- 1 voorzitter

Samenvatting taken:

- Geeft leiding aan de bestuursactiviteiten van de club
- Ziet toe op het naleven van de statuten, huishoudelijk reglement en alle verdere regelingen en besluiten
- Leidt de vergaderingen
- Vertegenwoordigt de club in besprekingen en vergaderingen met de gemeente Velsen, de Nederlandse Rugby Bond, etc.
- Uitgaande stukken betreffende schorsing, royement, het aangaan van financiële verplichtingen boven het bedrag van € 500, --, contracten en beleidsstandpunten van de vereniging worden door de voorzitter ondertekend
- Spreekt leden op gedrag aan (patroon) in overleg met captains/bestuursleden
- Draagt zorg voor een positief club beeld

Penningmeester

De schatbewaarder

De penningmeester ziet er op toe dat de club financieel gezonde blijft.

Aantal penningmeesters:

- 1 penningmeester

Samenvatting taken:

- Verzorgt de nauwkeurige boekhouding van alle financiële handelingen met duidelijke bewijsstukken
- Zorgt ervoor dat niet direct benodigde gelden op een spaarrekening gestort worden op naam van de vereniging
- Mag een bedrag van meer dan € 500,- niet langer dan 7 dagen in bezit houden
- Zorgt ervoor dat het bestuur en/of de kascontrolecommissie te allen tijde inzage van de boeken kan krijgen
- Maakt een verlies- en winstrekening over het verstreken boekjaar, de balans per laatste dag van dat boekjaar en de begroting voor het volgende boekjaar
- Brengt in de algemene vergadering verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar
- Door de kascontrolecommissie wordt hem decharge verleend
- Bij tussentijds aftreden, binnen 14 dagen boeken laten controleren door kascontrolecommissie
- Werkt nauw samen met de barcommissie en incassocommissie
- Draagt zorg voor een doorzichtig financieel beleid
- Meld oneven heden terstond aan het bestuur
- Draagt zorg voor een positief club beeld

Secretaris

De schrijver en het geheugen

De secretaris is de penvoerder van de club en verantwoordelijk voor verslaglegging.

Aantal secretarissen:

- 1 secretaris

Samenvatting taken:

- Voert de briefwisseling en ondertekend uitgaande post
- Werkt nauw samen met de archief commissie
- Notuleert de bestuursvergaderingen en de algemene vergaderingen
- Informeert de leden over de genomen besluiten
- Draagt zorg voor een positief club beeld
- Werkt samen met commissaris intern voor benodigde contact met commissies

Commissaris Intern

Manus van alles? Of spin in het web?

De secretaris intern draagt verantwoording voor het goed functioneren van commissies. Hij fungeert als schakel tussen bestuur en commissies mede als voor commissies onderling. Hij zal zich inzetten om obstakels weg te nemen en voortgang te waarborgen.

Aantal algemeen bestuursleden:

- 1 Secretaris Intern

Samenvatting taken:

- Verantwoordelijk voor gezonde commissies
- Roept ad-hok commissies in het leven voor kortlopende projecten
- Fungeert als projectleider voor alle commissies
- Is aanwezig bij commissievergaderingen
- Draagt zorg voor het up-to-date houden van het bestuur en commissies
- Fungeert als aanspreekpunt voor bestuur en commissies
- Kanaliseert plannen en problemen naar de juiste personen / commissies
- Is eigenaar van het Smugglers Handboek en zorgt dat die up-to-date is
- Signaleert mogelijke problemen / overlap bij commissies
- Dient als klankbord voor commissies
- Stelt zich op als benaderbaar en zichtbaar persoon
- Is de aangewezen persoon voor interne aangelegenheden
- Draagt zorg voor een positief club beeld

Algemeen bestuurslid

Verantwoording, maar geen specifieke,,.

Het algemeen bestuurslid is een paar extra ogen/oren en handen binnen het bestuur.

Aantal algemeen bestuursleden:

- 1 algemeen bestuursleden

Samenvatting taken:

- Draagt zorg voor een positief club beeld
- Verder is dit lid zonder specifieke taak de vliegende keep welke de gaatjes kan opvullen waar nodig. Specifieke projecten toebedeelt kan krijgen of kan ondersteunen.